



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZAMORA

Modelo 332

ADMÓN. DE RENTAS  
AUTOLIQUIDACIÓN  
Y SOLICITUD

REGISTRO  
(A rellenar por el Ayuntamiento)

### TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

#### SUJETO PASIVO <sup>(1)</sup>

N.I.F.		APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
VÍA PÚBLICA	NÚMERO	ESC.	PISO	PUERTA	TELÉFONO		
MUNICIPIO	PROVINCIA					CD. POSTAL	

#### REPRESENTANTE <sup>(2)</sup>

N.I.F.		APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
VÍA PÚBLICA	NÚMERO	ESC.	PISO	PUERTA	TELÉFONO		
MUNICIPIO	PROVINCIA					CD. POSTAL	

#### SOLICITUD:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_ CONCEPTO: <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_  
 Firma, \_\_\_\_\_

Código: \_\_\_\_\_ Cuota unitaria: \_\_\_\_\_ N.º conceptos \_\_\_\_\_ Deuda tributaria: \_\_\_\_\_  
 € \_\_\_\_\_ €

#### DILIGENCIA DE PAGO:

SELLO \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_ IMPORTE: \_\_\_\_\_

CONTRIBUYENTE (Ejemplar para el Servicio)









## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

- (1) Sujeto Pasivo: Beneficiario de la solicitud.
- (2) Representante: Persona que firma el impreso.
- (3) La tarifa a aplicar por cada documento que se expida será la siguiente:

### ***Epígrafe 1.º DOCUMENTOS CON CARÁCTER GENERAL***

Código	Concepto	Cuota unitaria
1.1.-	Por certificación de carácter general, unidad: .....	3,00 €
1.2.-	Por ejemplar de las ordenanzas fiscales: .....	12,00 €
1.3.-	Por fotocopia con carácter general de expedientes, unidad: .....	0,06 €
1.4.-	Por compulsas de documentos, unidad: .....	3,00 €

### ***Epígrafe 2.º DOCUMENTOS DE LA OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA***

Código	Concepto	Cuota unitaria
2.1.-	Expedición de copias de planos oficiales a instancia de particulares: .....	3,00 €
2.2.-	Expedición de copias de instrumentos de planeamiento, DIN A-3: .....	3,00 €
2.3.-	Expedición de copias de instrumentos de planeamiento, DIN A-4: .....	0,06 €
2.4.-	Expedición de certificaciones de calificación y clasificación de suelo: .....	30,00 €
2.5.-	Expedición de la cédula urbanística: .....	30,00 €
2.6.-	Consultas urbanísticas: .....	30,00 €
2.7.-	Expedición de certificaciones de acuerdos: .....	6,00 €

### ***Epígrafe 3.º DOCUMENTOS DE LA UNIDAD DE PATRIMONIO***

Código	Concepto	Cuota unitaria
3.1.-	Por certificación del inventario: .....	3,00 €
3.2.-	Por acta de deslinde: .....	60,00 €

### ***Epígrafe 4.º DOCUMENTOS DE LOS MERCADOS DE MAYORISTAS Y ABASTOS***

Código	Concepto	Cuota unitaria
4.1.-	Por cambio de titular de puesto del mercado de abastos: .....	100,00 €
4.2.-	Por cambio de titular de módulo del mercado de mayoristas: .....	100,00 €

## INSTRUCCIONES PARA TRAMITAR LA AUTOLIQUIDACIÓN

Una vez cumplimentado el impreso y adjuntada la documentación que corresponde, se presentará en cualquier oficina radicada en el municipio de Zamora de las siguientes entidades:

- **Caja España: C.C.C. 2096 - 0404 - 06 - 2072231104**
- **Caja Duero: C.C.C. 2104 - 0090 - 52 - 1100000415**
- **Banco Bilbao Vizcaya Argentaria (BBVA): C.C.C. 0182 - 0664 - 20 - 0010119596**
- **Caja Rural de Zamora: C.C.C. 3085 - 0058 - 04 - 1098105826**

La entidad bancaria diligenciará el pago de la deuda consignando la fecha e importe y estampando el sello de la entidad en todas las hojas del impreso, y devolverá al interesado los tres ejemplares con anotación marginal "CONTRIBUYENTE".

El ejemplar para la Depositaria Municipal será remitido al Ayuntamiento por la entidad bancaria.

El interesado presentará en el Registro del Ayuntamiento tres impresos con anotación marginal "CONTRIBUYENTE", junto con la demás documentación preceptiva.